

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Управление по образованию и науке
Администрации города Сочи Краснодарского края
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 города Сочи
имени Героя Советского Союза Гараньяна Е.К

354348г. Сочи, ул.Просвещения, №102 тел/факс (862) 2408766 E-mail: school31@edu.sochi.ru

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол №1
«30»_августа 2023 г.



Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ №31
Г.Г.Авоян
«30.»_08._2023 г.

**Программа методического сопровождения педагогов
МОБУ СОШ №31 города Сочи имени Героя Советского Союза Гараньяна Е.К.в
2023-2024 учебном году**

№	мероприятия	сроки	ответственный	выход
1	Анализ результатов ГИА 2022.Выработка основных направлений работы ОО по подготовке к ГИА	август	Негмедзянова Р В	Справка
2	Диагностика затруднений учителей математики, обществознания, географии по организации подготовки учащихся к ГИА	сентябрь	Зам по УВР, рук.МО	
3	Корректировка календарно-тематических планов с учетом осуществления подготовки (овладения знаниями, умениями, навыками, соответствующими содержанию КИМов)	сентябрь	Рук.МО	КТП
4	Организация индивидуальных консультаций для учителей ,	в течение года	Рук.МО	Журнал консульта

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Управление по образованию и науке
Администрации города Сочи Краснодарского края
**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 города Сочи
имени Героя Советского Союза Гараньяна Е.К**

354348г. Сочи, ул.Просвещения, №102 тел/факс (862) 2408766 E-mail: school31@edu.sochi.ru

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол №1
«30»_августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ №31
_____ Г.Г.Авоян
«30.»_08._2023 г.

**Программа методического сопровождения педагогов
МОБУ СОШ №31 города Сочи имени Героя Советского Союза Гараньяна Е.К.
в 2023-2024 учебном году**

№	мероприятия	сроки	ответственный	выход
1	Анализ результатов ГИА 2022.Выработка основных направлений работы ОО по подготовке к ГИА	август	Негмедзянова Р В	Справка
2	Диагностика затруднений учителей математики, обществознания, географии по организации подготовки учащихся к ГИА	сентябрь	Зам по УВР, рук.МО	
3	Корректировка календарно-тематических планов с учетом осуществления подготовки (овладения знаниями, умениями, навыками, соответствующими содержанию КИМов)	сентябрь	Рук.МО	КТП

4	Организация индивидуальных консультаций для учителей , испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ГИА	в течение года	Рук.МО	Журнал консультаций
5	Обмен опытом с педагогами школ г. Сочи по изучению подходов к подготовке учащихся к ГИА	в течение года	Негмедзянова Р.В	График посещений ОО
6	Мониторинг успешности обучающихся по результатам контрольных работ и по материалам ГИА	в течение года	Рук.МО, учителя предметники	справка
7	Подготовка методических рекомендаций для учителей – предметников для подготовки учащихся к ГИА	в течение года	Рук.МО , зам по УВР	Памятки
8	Постоянное обновление списков сайтов , методической литературы в помощь педагогу при подготовке учащихся к ГИА	в течение года	Антонян А Р.	Списки
9	Работа с классными руководителями по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся; -психологическая подготовка учащихся к ГИА	в течение года	Классные руководители, школьный психолог	
10	Организация курсовой подготовки педагогов, участие в семинарах, вебинарах по вопросам подготовки и организации итоговой аттестации выпускников.	в течение года	Негмедзянова Р.В	По плану СЦРО
11	Организация взаимопосещений уроков педагогами	в течение года	руководители предметных МО	Журнал взаимопосещений

12	Организация мастер-классов по распространению опыта по подготовки учащихся к ГИА	в течение года	руководители предметных МО	фотоотчет
Контроль подготовки к ГИА				
1	Анализ и обсуждение результатов пробных ГИА	в течение года	Негмедзянова Р.В, Руководители предметных МО	Совещание при директоре
2	Контроль прохождения программного учебного материала	по плану ВШК	Зам.по УВР	Справка
3	Анализ мониторинга контрольных работ	В течение года	Рук МО, зам по УВР	справка
4	Контроль эффективности преподавания предметов: математики, русского языка, обществознания,	в течение года	Рук МО, зам по УВР	Анализ уроков
5	Проверки посещаемости учащимися консультаций по подготовке к ГИА	в течение года	Классные руководители	справка
6	Проверки посещаемости учащимися 9 и 11 классов уроков	в течение года	Негмедзянова Р.В., классные руководители	справка
План работы методического совета				
1	Анализ результатов ГИА 2022 года	сентябрь	Рук .МО	справка
2	Составление плана работы по подготовке и проведению ГИА	сентябрь	руководители предметных МО	план
3	Составление планов индивидуальной работы по оказанию методической	сентябрь	руководители предметных МО	Диагностические карты

	помощи педагогам по подготовке к ГИА			
4	Анализ деятельности предметных МО по организации работы по подготовке к ГИА	В течение года	руководители предметных МО	справка
5	Обобщение опыта работы педагогов	В течение года	руководители предметных МО	Накопительная папка
План работы ШМО				
1	Корректировка содержательного компонента рабочих программ на предмет оптимизации подготовки к ГИА.	август	Руководители предметных МО	протокол
2	Обсуждение актуальных вопросов по организации подготовки к ГИА	август	Руководители предметных МО	протокол
3	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА	по мере поступления	Руководители предметных МО	Протокол МО
4	Использование в работе по подготовке учащихся к ГИА материалов сайтов : ФИПИ , ФЦТ, РЦОИ , ege.edu,4ege,ctege.info,Стадград и др.	в течение года	руководители предметных МО	
5	Анализ результатов контрольных работ и определение направления в работе по устранению недостатков	в течение года	руководители предметных МО	Протокол МО
6	Анализ результатов пробных ГИА и определение направления в работе по устранению пробелов в знаниях	в течение года	Руководители предметных МО, учителя - предметники	Протокол МО
7	Анализ деятельности ШМО по подготовке учащихся к ГИА и результатов ГИА	май	руководители предметных МО	Протокол МО

Планирование работы по совершенствованию педагогического мастерства педагогов

1	Диагностика затруднений педагогов по организации работы по подготовке к ГИА	август	Руководители предметных МО, психолог	
2	Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по подготовке учащихся к ГИА	в течение года	Руководители предметных МО	Протокол МО
3	Изучение нормативных документов по подготовке и проведению ГИА	в течение года	руководители предметных МО	
4	Организация взаимопосещения уроков	в течение года	руководители предметных МО	Журнал взаимопосещений
5	Организация обмена опытом учителей учащихся, показавших высокие результаты на ГИА	в течение года	Негмедзянова Р В, руководители предметных МО	
6	Участие педагогов к вебинарах, семинарах, посвященных проведению ГИА	в течение года	Негмедзянова, рук МО	График (СЦРО)
7	Использование интернет-ресурсов для подготовки учащихся к ГИА	в течение года	учителя - предметники	Банк данных
8	Самообразование педагогов.	в течение года	руководители предметных МО	
9	Организация индивидуальной работы педагогов	в течение года	руководители предметных МО	Индивидуальные Планы
10	Организация работы учителя-предметника по подготовке к ГИА:	в течение года	Учителя-предметники,	

	<ul style="list-style-type: none"> -составление сетевого планирования по подготовке к ГИА; -изучение нормативных документов по подготовке и проведению ГИА; -организация работы по повторению пройденного материала; -использование демоверсий для подготовки к ГИА; - организация работы по правильному заполнению бланков ГИА; -использование сайтов : ФИПИ, ege.edu,ctege.info,4 ege и др. для подготовки учащихся к ГИА; -проведение репетиционных работ по предметам; -организация работы консультационных центров; - организация психологической помощи учащимся ; -систематизация документации педагогов по подготовке обучающихся к ГИА. 		Школьный психолог Мовсесян М С	
11	<p>Организация работы с учащимися, имеющими разный уровень подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка памяток для учащихся -организация работы по устранению пробелов в знаниях учащихся , имеющих разную подготовку 	в течение года	учителя-предметники	памятки
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин (преподавание предметов в условиях подготовки к ГИА)				
1	Диагностика уровня усвоения учениками основного содержания программ	в течение года	Негмедзянова Р В, учителя-предметники	Справка
2	Использование на уроках и во внеурочной деятельности различных форм работы с учащимися.	в течение года	Малыхина Е.И.,Антонян А	Протокол ШМО

			Р,, учителя-предметники	
3	Сформированность у выпускников лингвистической , коммуникативной , языковой компетенции .Применение ИКТ для совершенствования пространственных представлений учащихся.	в течение года	Гогорян Г С , Малыхина Е И учителя-предметники	справка
4	Мониторинг качества и обученности учащихся.	в течение года	Негмедзянова Р.В,учителя-предметники	справка
5	Анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА.	май	руководители предметных МО	

Цель: методическое соп ДОУ в командном взаимодействии.

Задачи:

1. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
2. Создание условий для обеспечения максимального и качественного удовлетворения интересов и образовательных потребностей педагогов
3. Совершенствование системы мониторинга развития профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации ВСОКО.

1. Работа с кадрами				
№	сроки	содержание работы	Ответственный	результат
1.1	Диагностика деятельности педагогов. Цель: совершенствование непрерывного процесса повышения профессиональной компетентности педагогов			
1	Август - сентябрь	Определение уровня профессиональной компетентности педагогов.	Зам. по УМР	Аналитический материал
2	сентябрь	Выявление индивидуальных и типовых затруднений педагогов.	Зам. по УМР	Аналитические материалы
1.2 Повышение квалификации педагогов.				

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности. Курсовая подготовка.				
1	Май 2022 - сентябрь 2022	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации в 2022-2023 уч.г.	Зам. по УМР	План курсов повышения квалификации на 2022 - 2023
	сентябрь	Разработка индивидуальных программ сопровождения педагогов.	Зам. по УМР педагоги	Индивидуальные программы сопровождения
2	в течение уч.года	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров.	Зам.зав. по УМР	План повышения квалификации
3	в течение года	Составление заявок по проблемным курсам, информатизации, методическим объединениям и т.д.	Рук.МО	График посещения курсов, методических объединений, базовых площадок
1.3	• Школа начинающего педагога. Цель: успешное становление новоприбывших педагогов			
1	Сентябрь	Учебный план - программа - тематическое планирование (Инструктаж о ведении документации педагога).	Зам. по УМР	Собеседование по результатам
2	Октябрь	1. Организация непосредственно образовательной деятельности в режиме дня (практическая консультация). 2. Беседа «Что такое дисциплина и нужна ли она в группе?». 3. Методические разработки « В помощь	Зам. по УМР Руководитель творческой команды Зам. зав. по	Контроль по результатам Собеседование по результатам Выставка в методическом

3	В течение года	Посещение молодых педагогов в процессе организации образовательного процесса.	Директор, Зам. по УВРР	Оказание методической помощи.
---	----------------	---	------------------------------	-------------------------------

6	Май	Педагогический совет - деловая игра «Посвящение в педагоги».	Председатель педагогического совета	Повышение имиджа профессии
1.3	Школа опытного педагога			
Цель:	взаимодействие опытных и молодых педагогов			
1	Сентябрь	Разработка совместного проекта по познавательной - исследовательской деятельности детей.	Руководитель «Школы опытного педагога»	Темы и планы проектов
2	Декабрь	Мастер - классы «Организация взаимодействия с детьми в совместной деятельности».	Участники команды «Школы опытного педагога»	Оказание индивидуальной и подгрупповой помощи в организации ВОП
3	Февраль	Педагогическая студия «Инновационные технологии в ДОУ как механизм повышения качества образования».	Руководитель «Школы опытного педагога»	Мотивация малоопытных педагогов к участию в инновационной деятельности
1.4	Аттестация педагогических работников.			
1	Сентябрь	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 году.	Зам по УМР	Список аттестующихся педагогов
2	Октябрь	Теоретический семинар «Нормативно - правовая база и методические рекомендации к вопросу аттестации».	Зам. по УМР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
3	Первое полугодие	Оформление аналитических материалов по аттестации.	Зам. по УМР	Практ. рекоменд. по самоанализу педагогической деятельности
4	Апрель - июнь	Индивидуальная консультация по заполнению документов для прохождения аттестации.	Зам. по УМР	Разработка заявления

5	По индивидуаль- ному графику	Отчеты педагогов, аттестующихся на I и высшую категорию.	педагоги	выступления педагогов на муниципальны х семинарах, педсоветах, МО.
---	------------------------------	--	----------	--

1.5 Педагогические недели, смотры, конкурсы.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов

1	Ноябрь	Неделя педагогического мастерства «Предметно - развивающая среда ДОУ как фактор повышения качества образования».	творческая команда	Обобщение и распространени е передового педагогическог о опыта
2	Январь	Фестиваль - конкурс методических идей «Игра и развитие ребёнка».	Методическая команда	Мотивация педагогов к инновационной деятельности
3	Март	Неделя здоровья.	Творческая команда	Обобщение опыта работы педагогов по созданию здоровьесберегающей среды в ДОУ

1.6 Обобщение и распространение инновационного опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой инновационной деятельности педагогов.

1	Сентябрь	Обобщение и описание инновационных педагогических практик.	педагоги	Материалы «досье успеха» педагогов
2	в течение года	Участие педагогов в научно-практических конференциях на различных уровнях.	Зам. зав. по ВМР	Распространен ие опыта инновационной деятельности
3	в течение года	Работа в методических объединениях, творческой и методической группах ДОУ и города.	Зам. зав. по ВМР, Руководители творческой и методической команды	Обобщение и Распространен ие опыта инновационной деятельности
4	ноябрь	1.Организация обмена опытом: творческие отчеты, обобщение, оформление педагогической копилки. 2.Продолжение работы с «досье успеха» педагогов.	Зам. зав. по ВМР, Руководители творческой и методической групп	Материалы «досье успеха» педагогов
5	январь	Методический практикум: Обобщение педагогического опыта педагогов 1 и высшей категории «Применение ИКТ в образовательной деятельности».	Зам. зав. по ВМР	Распространен ие передового педагогическог о опыта

7	май	1.Участие педагогов в конкурсах разного уровня. 2.Мониторинг успешности педагогов.	Зам. зав. по ВМР, Руководители творческой и методической групп	Распространение инновационного педагогического опыта, повышение имиджа профессии
---	-----	---	---	--

1.7 Методические советы, семинары, практикумы.

Цель: практическое изучение вопросов методики, педагогики. Реализация задач методической работы на текущий год

1	Сентябрь	Семинар - практикум «Изменение образовательной среды для новых образовательных результатов»	Зам. зав. по ВМР	Повышение теоретических знаний, практических навыков
2	Ноябрь	Семинар - практикум «Распорядок дня «Команда»: результаты апробации.	Зам. зав. по ВМР	Повышение теоретических знаний практических навыков, Результаты командного взаимодействия
3	Январь	Методический совет - практикум по разработке содержания практической работы в образовательных пространствах ДОУ	Руководитель методической команды, воспитатели - организаторы образовательных пространств	Организация работы образовательных пространств ДОУ
4	Апрель	Методический совет «Познавательная - исследовательская деятельность ребёнка: результаты апробации инновационного проекта».	Руководитель методической группы	Повышение теоретических знаний

1.8 Тематические педсоветы.

Цель: выявление проблем образовательного процесса в ДОУ, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

1	Сентябрь	Анализ работы ДОУ за 2017- 2018 , утверждение плана на 2018 - 2019 учебный год.	Заведующий ДОУ	Протокол, решение
2	Декабрь	Педагогический совет «Партнёрское взаимодействие с родителями по созданию здоровьесберегающей среды в детском саду и дома».	Председатели педагогического совета и родительского комитета	Протокол, решение
3	Февраль	Педагогический совет - круглый стол «Внутренняя система оценки качества образования ДОУ».	Председатель педагогического совета	Протокол, решение

4	Май	Педагогический совет «Досье достижений педагогов за 2018 - 2019 уч. год. Анализ командного взаимодействия».	Заведующий ДОУ, председатель педагогического совета	Протокол, решение
5	Август	Аналитический десант «Развивающая предметно-пространственная среда группы как часть современного образовательного пространства» (определение уровня по шкалам Ecers - r)	творческая экспертная команда	Создание материальной базы, развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ
6	Декабрь	Смотр - конкурс подготовки участков к работе с детьми в зимний период	творческая экспертная команда	создание материальной базы, развивающей предметно - пространственной среды участка
7	Май	Смотр подготовки участков к летней оздоровительной кампании	творческая экспертная команда	создание материальной базы, предметно - развивающей среды в ДОУ

2. Инновационная деятельность

2.1 Работа проблемных, творческих групп.

Цель: формирование у педагогов мотивации к внедрению инноваций в образовательный процесс ДОУ

1	Сентябрь	1. Собрание ВТК по внесению корректировок в ООП ДО 2. Собрание ВНИК по материалам региональной инновационной площадки: план программа на год	Руководитель ВТК Руководитель команды	Изменения в образовательную программу План - программа работы площадки в 2018 - 2019 г.
2	Октябрь	1. Собрание ВНИК «Изучение и апробация образовательной программы «Вдохновение» 2. «Лаборатория игры» формы и методы развития игровой компетентности педагогов	Руководитель команды Руководитель ВНИК	Дорожная карта внедрения и апробации программы Система развития игровой компетентности педагогов
3	Декабрь	1.Собрание ВТК : Создание банка данных ДОУ об образовательных практиках педагогов. Выбор практик для представления на муниципальную экспертизу.	Руководитель команд	Банк инновационных практик

4	Апрель	Участие в городском фестивале инновационных практик (презентационная площадка)	Совместная работа участников всех команд	Сценарий и проведение мероприятия
5	Май	Анализ инновационной деятельности в ДОУ, дальнейшее планирование	Руководители ВТК и ВНИК (временный научно-исследовательский коллектив)	Аналитические материалы, проект планирования на следующий уч.год

3. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию, повышение профессионального мастерства педагогов в выбранном виде детской деятельности

1	В течение года	Работа мастерской «ателье». Студия нетрадиционного рисования.	Руководитель студии (воспитатель)	Создание условий для творчески одарённых детей
2	В течение года	Работа студии «Театр физического воспитания» для детей с высокими физическими способностями.	Руководитель студии (инструктор по физической культуре)	Создание условий для физически одарённых детей
3	В течение года	Кружок театрализованной деятельности «Малыши и Карлсон» для детей младшего и среднего дошкольного возраста.	Руководитель кружка (воспитатель)	Создание условий для одарённых детей младшего и среднего дошкольного возраста
4	В течение года	«Шахматная школа» для детей с интеллектуальными способностями.	Руководитель кружка (родитель)	Создание условий для интеллектуально одарённых детей
5	В течение года	Театр «Олимпиадика» для творчески и физически одарённых детей ДОУ.	Руководитель театра (музыкальный руководитель ДОУ, инструктор по физической культуре)	Создание условий для творчески и физически одарённых детей ДОУ

6	Октябрь - апрель	Участие детей в городских викторинах и конкурсах	Воспитатели старшей подготовительной групп	Участие одарённых детей в мероприятиях городского уровня
9	В течение года	Участие в конкурсе «Kid Olimp» на международном сайте NUMI.	Руководитель мастерской «Ателье»	Участие одарённых детей в мероприятиях всероссийского и международного уровня

4. Работа методического кабинета.

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации.

1	в течение года	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров и т.д.	Зам.зав. по ВМР	Банк методических материалов
2	в течение года	Приобретение методической литературы, программ, методических пособий, программного обеспечения по программе «Вдохновение»	Зам.зав. по ВМР	Библиотечный фонд ДОУ
3	ноябрь, январь, апрель	Оформление материалов по работе ВТК и ВНИК	Руководитель творческой методической группы	информационный банк, «досье успеха» педагогов
4	в течение года	Организация выставок методической литературы, консультаций по заявкам педагогов.	Зам.зав. по ВМР	консультирование, оказание помощи в работе.
5	август	Оформление рекомендаций по созданию условий в ДОУ к новому учебному году	Зам.зав. по ВМР	Создание в ДОУ условий для эффективной реализации образовательной программы
6	ноябрь	Оформление рекомендаций по созданию условий в ДОУ для работы с детьми в зимний период	Зам.зав. по ВМР	Создание в ДОУ условий для эффективной реализации ООП
7	Май	Оформление «Методического абонемента ДОУ», мониторинговых данных по критериям ВСОКО	Зам.зав. по ВМР	Мониторинг образовательной деятельности ДОУ, Методический

			абонемент ДОУ
--	--	--	------------------