



Председатель ПК
Саргсян П.С.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №31
Г.Г. Авоян

Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 города Сочи имени Героя Советского Союза Гарьяна Ерванта Кеворковича. Street-адрес: Просвещения 102, Лиц. Сочи Т-ДИРЕКТОР, Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 города Сочи имени Героя Советского Союза Гарьяна Ерванта Кеворковича, ОГРН-10223022817, СНИЛС-5089789426, ИНН КЧ-231703898, ИНН-231703898, E-mail: avoyan@yandex.ru, С-Гранулы Гарьяна, SN-Avoya, SN-Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 города Сочи имени Героя Советского Союза Гарьяна Ерванта Кеворковича.
С-Имя: А. Имя файла: Место подписания: Дата: 2024-01-10 17:25:04
Font Reader Версия: 9.7.0

1.«Общие положения»

1. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 г. Сочи (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Управляющий совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления.

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) состав и порядок формирования деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

1. Управляющий совет формируется из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, социальных партнеров (представители государственных и общественных организаций, предприятий, учреждений и др.).

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием (по желанию учредителя).

Председатель ПК
_____ Саргсян Н.С.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №31
_____ Г.Г. Авоян
Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1.«Общие положения»

1. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 г. Сочи (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Управляющий совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления.

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) состав и порядок формирования деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

1. Управляющий совет формируется из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, социальных партнеров (представители государственных и общественных организаций, предприятий, учреждений и др.).

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием (по желанию учредителя).

конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

5. По итогам выборов в Совет входят 1 представитель от родителей школы 1 ступени, 1 представитель от родителей школы 2 ступени, 1 представитель от родителей школы 3 ступени.

6. В состав Совета входит председатель общешкольного родительского комитета.

7. Члены совета из числа работников ОУ избираются открытым голосованием на педагогическом совете школы.

Количество членов Совета из числа работников школы не может быть меньше одной четверти и больше половины общего числа членов Совета.

Общая численность членов Совета из числа педагогических работников школы составляет 4 человека (1 - от работников начальной школы, 2 - от работников школы 2 и 3 ступени, 1 - представитель администрации (директор школы)).

8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, прямым открытым голосованием.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов и председатель Совета старшеклассников. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 4 человека.

9. Остальные места в Совете занимают: представитель учредителя (по желанию учредителя), кооптированные члены — социальные партнеры.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

11. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы или кооптация с последующим утверждением данных кандидатур на заседании общешкольного родительского комитета (представителя от родителей), заседании совета старшеклассников (представителя от обучающихся), педагогическом совете (представителя от педагогического коллектива),

3. Порядок и процедура кооптации членов управляющего совета.

1. Кооптация, т.е, введение в состав управляющего совета СОШ №31 г. Сочи новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2. О проведении кооптации Совет извещает членов Совета доступными ему способами не менее чем за неделю до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

4. В состав Совета могут кооптироваться представители социальных партнеров, представители от родителей или обучающихся в случае выбытия избранных на родительском собрании (конференции) и на общем собрании обучающихся членов Совета.

5. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут кооптироваться в члены Совета Школы работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

6. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Школы учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

7. Количество кооптированных членов Совета Школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

8. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов Совета прямым открытым голосованием.

9. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Школы, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

10. По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета.

11. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

4. Компетенция Совета.

1. К компетенции управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- принятие решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда по представлению директора;
- участие в разработке и согласование локальных актов в пределах его компетенции;
- согласование введения новых методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса:
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

2.1. В соответствии со своими компетенциями Совет утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

2.2. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу. Ходатайствует перед Учредителем о назначении надбавок и премиальных выплат директору школы.

2.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей дохода деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения

2.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

с) проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

ж) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

2.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

2.8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

1. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из: числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

2. Совет имеет право делать предложения по внесению изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка и

проведения.

3. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Совета.

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

1.3. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

2. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и

секретарем Совета.

7. Решения по пунктам III.2.1 и III.2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

7.1. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом III.2.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

10. Для решения текущих вопросов между заседаниями Совета создаются комиссии Управляющего совета.

6. Статус, функции, порядок формирования и регламент работы комиссий Управляющего совета школы.

Комиссии являются структурными подразделениями Управляющего совета.

1. Комиссии Управляющего Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к его компетенции, подготовки заседаний и выработкой постановлений заседаний Управляющего Совета, проектов, локальных нормативных актов.

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем Совете.

3. Совет создаст три постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создаст временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

4. Основные задачи и направления деятельности комиссии Совета

4.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

4.2. Организационно-педагогическая комиссия:

Анализирует компонент образовательного учреждения

государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения), вносит предложения и рекомендации;

Анализирует программу развития школы (по представлению руководителя образовательного учреждения) и дает экспертную оценку;

Обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;

Принимает участие совместно с администрацией школы в подготовке проекта годового календарного учебного графика;

Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

Готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора Школы, о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудовой договора;

Готовит проект ходатайства перед Директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

Готовит свои рекомендации по отчету директора школы по итогам учебного и финансового года.

4.3. Финансово-хозяйственная комиссия:

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, исходя из потребностей школы, готовит Управляющему Совету рекомендации о направлениях и порядке их расходования;

Изучает представленную директором Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет;

Готовит предложения по сдаче в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;

Готовит свои рекомендации по отчету директора Школы по итогам учебного и финансового года;

Готовит рекомендации по определению размера надбавки директору школы по итогам работы за текущий квартал календарного года, готовит рекомендации по определению размера премиальных выплат;

Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

4.4. Социально-правовая комиссия:

Готовит проект Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;

принимает участие в подготовке проектов следующих правил и положений, предусмотренных Уставом учреждения локальными нормативно-правовыми актами:

- положение «Об Управляющем совете школы»;
- «Правила поведения обучающихся в школе»;
- программа общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся;
- положение «О летней трудовой практике учащихся»;
- положение «О поощрениях и взысканиях учащихся»;
- положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг»;
- положение «О родительских комитетах Школы»;
- положение «Об ученическом самоуправлении Школы»;
- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Школы к компетенции Управляющего Совета;

Готовит проект решения об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

4.5. Организация работы комиссий Совета

4.5.1. Члены комиссии назначаются Советом. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.

4.5.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы из числа членов Совета — родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 2 года. Делопроизводство комиссии (план работы, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.и.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 2 года из числа членов комиссии.

4.5.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета, Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседание, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания,

4.5.4. Заседание комиссий проводятся по необходимости в соответствии с планом работы по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

4.5.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы,

4.5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов комиссий Управляющего совета,

4.5.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При

равенстве голосов решающим признать голос председателя комиссии).

4.5.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

5. Права комиссий Совета

При исследовании вопросов комиссии имеют право:

Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам:

Принимать объяснения от участников образовательного процесса;

Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

6. Контроль за деятельностью комиссии Совета

Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета,

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель

вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8. После выезда (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).