



Председатель ПК
Сартсян И.С.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №31
Г.Г. Авоян

Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 31 ГОРОДА СОЧИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ГАРАНЬЯНА
ЕРВАНТА КЕВОРКОВИЧА

Подпись: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 31 ГОРОДА СОЧИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГАРАНЬЯНА ЕРВАНТА КЕВОРКОВИЧА
ИН: С-401, С/наименование: край, СТРЕЕТ-УЛИЦА ПРОСВЕЩЕНИЯ
102, Лп. - Сочи, Т-ДИРЕКТОР, С/наименование:
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ГОРОДА СОЧИ ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГАРАНЬЯНА ЕРВАНТА
КЕВОРКОВИЧА, ОГРН-102230222017, ОГРН/СНИЛС-0089798426, ИНН
КОЛ-2317033888, ИФН-23170382178,
info@obrazovatelnoye31.ru, сайт: 31-goroda-sochi.ru, Эл. почта:
С/наименование: С/наименование: С/наименование: С/наименование:
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31
ГОРОДА СОЧИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГАРАНЬЯНА
ЕРВАНТА КЕВОРКОВИЧА
Описание: Ф. авторы: автором этого документа
Местоопределение: место подписания
Дата: 2024-01-19 17:03:29
Fax Reader Версия: 9.7.0

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №31 г. Сочи (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, формирующимся из педагогических работников Учреждения.

1.3. Директор школы является председателем педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МОУ СОШ №31 г. Сочи, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными целями деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- организация учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

ориентирование педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- повышение профессионального мастерства педагогов, создание условий для их творческого роста;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников

Председатель ПК
_____ Саргсян Н.С.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №31
_____ Г.Г. Авоян
Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №31 г. Сочи (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, формирующимся из педагогических работников Учреждения.

1.3. Директор школы является председателем педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МОУ СОШ №31 г. Сочи, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными целями деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- организация учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- ориентирование педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства педагогов, создание условий для их творческого роста;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников

достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3. Компетенции и содержание работы педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебных планов и образовательных программ, плана учебно-воспитательной работы, планов отдельных структур образовательного учреждения;
- обсуждение и утверждение режима работы и расписания занятий;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решения о переводе, об исключении учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению опыта;
определение направлений опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;
- определение доли фонда оплаты труда и установление коэффициентов за квалификационную категорию (сложность и приоритетность предмета);
- определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в классах;
- определение порядка оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.2. В соответствии со своими компетенциями педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

принимает решение о выдаче соответствующих документов

об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МОУ СОШ №31 г.Сочи, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности

положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению,

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.